

ข้อกำหนดในการขอจัดตั้ง “ คลังอำเภอ ”

- 1. สถานที่เป็นอาคารพาณิชย์ 1-2 คูหา
- 2. มีส่วนต้อนรับ พร้อมโต๊ะ - เก้าอี้ รับรองสมาชิก 25 ที่ขึ้นไป
- 3. มีคอมพิวเตอร์ เพื่อสำหรับให้สมาชิกตรวจเช็คสายงาน 1-2 ชุดขึ้นไป
- 4. จัดมุม กาแฟ - เครื่องดื่ม สำหรับสมาชิก 25 ที่ขึ้นไป
- 5. จัดมุมเพื่อให้บริการ เบิก - จ่าย สินค้าที่เหมาะสม
- 6. มีมุมจัดเก็บสินค้าที่เหมาะสม เพียงพอ
- 7. มีห้องน้ำ - ห้องสุขา ที่สะอาด - เพียงพอ
- 8. มีมุมล้างภาชนะ ถ้วยชาม สะดวก
- 9. มีมุมโชว์ สินค้า
- 10. มีบอร์ดประกาศ สำหรับสมาชิก
- 11. แสงสว่างเพียงพอ
- 12. อุณหภูมิเหมาะสม / อากาศถ่ายเทได้ดี
- 13. เสียงรบกวนไม่รบกวน
- 14. มีที่จอดรถสะดวก
- 15. จัดห้องประชุมมาตรฐานสำหรับ 25 ที่นั่งขึ้นไป
 - เครื่องฉาย (LCD PROJECTER)
 - คอมพิวเตอร์ (POWER POINT)
 - จอ-ฉาก รับภาพฉาย
 - ชุดเครื่องเสียง
- 16. รับผิดชอบจัดผู้บรรยายประจำเอง
- 17. จัดประชุมอย่างน้อย 1 รอบ / สัปดาห์
- 18. มีพนักงานประจำสำนักงาน ที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี อย่างน้อย 1 คน
- 19. เปิดทำการ เป็นเวลาที่แน่นอน (10.00 - 19.00 น.)
- 20. คิดป้ายบริษัทหน้าร้านชัดเจน
- 21. คลังรับผิดชอบภาษีป้าย - โรงเรือนเอง
- 22. ต้องไม่ทำธุรกิจอื่นๆ ซ้ำซ้อน
- 23. ผู้จัดการ / พนักงาน คลังต้องผ่านการอบรมก่อนเปิดบริการ
- 24. คลังต้องคีย์ข้อมูลเองเท่านั้น

25. มีระยะทดลองการปฏิบัติงาน 3 เดือน เมื่อผ่านจะมีใบสำคัญแต่งตั้ง
26. คลังต้องรับผิดชอบค่าโอนเงินเข้าบริษัทฯ เอง ทั้งหมด
27. คลังอำเภอมีสิทธิในการเสนอเพื่อแต่งตั้ง โฆษณาในพื้นที่ / อำเภอ ที่รับผิดชอบ เพื่อช่วยขยายงาน โดยคลัง
ต้องบริหาร / จัดการ ในเรื่องค่าตอบแทน และให้บริการอื่น ๆ กับโฆษณา
28. คลังอำเภอมีสิทธิแนะนำคลังอำเภออื่นในจังหวัดเดียวกัน เป็นการสร้างฐานเพื่อขึ้นเป็น “คลังจังหวัด”
พร้อมรับผลประโยชน์โดยรวมในโอกาสต่อไป
29. คลังอำเภอ มีสิทธิขอจัดประชุมจากส่วนกลาง โดยต้องเป็นเจ้าภาพบริหาร / จัดการประชุมเอง
30. ข้อกำหนดอื่น ๆ บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

ผู้สมัครเปิดคลัง รับทราบ เข้าใจ และยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....